

**JAVNI POZIV JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE U BOSNI I HERCEGOVINI ZA
PODNOŠENJE PRIJAVA ZA UČEŠĆE U PROVEDBI PROJEKTA „IZGRADNJA EFIKASNOG I
TRANSPARENTNOG SISTEMA JAVNIH FINANSIJA U BOSNI I HERCEGOVINI (BET-PFM)“
SA SMJERNICAMA ZA PODNOSIOCE PRIJAVA**

januar 2025. godine

1. SADRŽAJ

1. SADRŽAJ	2
2. UVOD	3
2.1. Šta je projekat „Izgradnja efikasnog i transparentnog sistema javnih finansija u Bosni i Hercegovini (BET-PFM)?“	3
2.2. Ciljevi javnog poziva.....	3
3. PRAVILA JAVNOG POZIVA I KRITERIJI ZA ODABIR PARTNERSKIH JLS.....	4
4. SMJERNICE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA I POTREBNA DOKUMENTACIJA	5
4.1. Pismo namjere (Prilog I).....	5
4.2. Prijavni obrazac (Prilog II)	5
4.3. Prateća dokumentacija	6
5. NAČIN PRIJAVE I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA.....	7
6. PROCES ODABIRA PARTNERSKIH JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	7

2. UVOD

2.1. Šta je projekat „Izgradnja efikasnog i transparentnog sistema javnih finansija u Bosni i Hercegovini (BET-PFM)?“

Projekat ima za cilj jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini (BiH) za efikasnije i transparentnije upravljanje javnim finansijama, čime se doprinosi unapređenju održivog razvoja, a u skladu s Ciljevima održivog razvoja (SDG) i zahtjevima Evropske unije.

Ovaj cilj se planira ostvariti kroz dva međusobno povezana i komplementarna rezultata:

1. Jedinice lokalne samouprave (JLS) su razvile interne akte i regulatorni okvir za upravljanje javnim finansijama, koji uključuje principe održivosti.
2. JLS su usvojile i primjenjuju politike, prakse i procedure upravljanja javnim finansijama.

Projekat se implementira u okviru regionalnog projekta „Javne i privatne finansije za razvoj“, koji finansira Ministarstvo finansija Republike Slovačke, a provodi ga Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP).

Projekat uključuje tri tematske oblasti/komponente:

Komponenta 1: Pomoć JLS u uspostavi sistema za strateško upravljanje javnom imovinom.

Aktivnosti:

- 1.1. Provođenje detaljne analize praksi upravljanja imovinom u JLS.
- 1.2. Razvijanje politika i smjernica za efikasno upravljanje i korištenje imovine JLS.
- 1.3. Pružanje podrške u implementaciji ključnih praksi upravljanja imovinom JLS.
- 1.4. Jačanje kapaciteta uposlenika/ica JLS u oblasti upravljanja imovinom.

Komponenta 2: Saradnja sa JLS u cilju optimiziranja javne potrošnje i ulaganja u kapitalne investicije, unapređenje interne kontrole.

Aktivnosti:

- 2.1. Analiza prihoda i rashoda JLS u trogodišnjem budžetskom periodu.
- 2.2. Pružanje tehničke pomoći u implementaciji preporuka proizašlih iz finansijske analize.
- 2.3. Analiza praksi i procedura interne kontrole.
- 2.4. Podrška unapređenju okvira interne kontrole u JLS.

Komponenta 3: Zelene i rodno odgovorne javne nabavke.

Aktivnosti:

- 3.1. Analiza postojećih praksi javnih nabavki u JLS.
- 3.2. Podrška pilot-implementaciji zelenih i rodno odgovornih javni nabavki.
- 3.3. Izrada smjernica za zelene i rodno odgovorne javne nabavke.
- 3.4. Razmjena dobrih praksi i znanja s zemljama Evropske unije.

2.2. Ciljevi javnog poziva

Projekat poziva jedinice lokalne samouprave (JLS) da iskažu interes za učešće u njegovoj provedbi kao partneri kojim će biti omogućena:

- Tehnička podrška pri uspostavljanju sistema za efikasno upravljanje javnom imovinom;

- Podrška u cilju optimiziranja javne potrošnje i povećanja ulaganja u kapitalne investicije, unapređenja interne kontrole te praksi i procedura za zelene i rodno odgovorne javne nabavke.

Kroz ovaj javni poziv će se odabrati **do 10 partnerskih JLS**.

3. PRAVILA JAVNOG POZIVA I KRITERIJI ZA ODABIR PARTNERSKIH JLS

Javni poziv za iskazivanje interesa za učešće u projektu otvoren je za **sve JLS u Bosni i Hercegovini**. Odabir partnerskih JLS će se vršiti na osnovu sljedećih kriterija:

- **osnovni (eliminatorski) kriteriji** – ispunjenje ovih kriterija se smatra preduslovom za učešće u projektu; JLS koje ne ispune ove kriterije **neće biti dalje razmatrane**.
- **dodatni kriteriji** – primjenom ovih kriterija će se vršiti ocjenjivanje JLS koje su ispunile osnovne (eliminatorske) kriterije; dodjela bodova će se vršiti u skladu s tabelom za bodovanje.
- **specifični kriteriji** – kojim će se osigurati uravnoteženo učešće JLS iz oba entiteta te učešće po veličini i razvijenosti JLS.

Osnovni (eliminatorski) kriteriji:

- JLS ima važeću strategiju lokalnog razvoja (važi najmanje do 2026. godine ili dokaz da je strategija u procesu izrade);
- Motivacija lokalne samouprave da kontinuirano podržava dobru lokalnu upravu i odgovorno upravljanje javnim finansijama;
- Posljednji revizorski izvještaj je dobio pozitivno ili mišljenje s rezervom.

Dodatni kriteriji:

- JLS posjeduje registar imovine s jediničnim vrijednostima;
- JLS posjeduje interne propise (Odluke) i/ili pravilnike (npr. Pravilnik o evidenciji imovine) koji uređuju upravljanje imovinom;
- JLS posjeduje sistematizovano radno mjesto/a za upravljanje imovinom;
- JLS ima mapirane poslovne procese i pripadajuće registre rizika¹;
- JLS ima usvojen Pravilnik o javnim nabavkama;

Specifični kriteriji:

Nakon ocjenjivanja podnesenih prijava prema osnovnim i dodatnim kriterijima, primijenit će se specifični kriteriji kako bi se u implementaciji projekta osigurala:

- zastupljenost JLS iz oba entiteta neće biti manja od 40%;
- planirano učešće 60% srednje razvijenih JLS² u ukupnom broju novoizabranih partnerskih JLS;
- planirano učešće 10% nerazvijenih JLS u ukupnom broju novoizabranih partnerskih JLS;
- komplementarnost/izbjegavanje preklapanja aktivnosti sa sličnim intervencijama u JLS;

¹ Poslovni procesi mapirani u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srbije.

² Za kategorizaciju stepena razvijenosti JLS, koristit će se zvanični podaci Federalnog zavoda za programiranje za JLS u Federaciji BiH i podaci Ministarstva uprave i lokalne samouprave RS-a za JLS iz RS.

- prednost u odabiru lokalnih samouprava koje nisu učestvovala u Projektu unapređenja efikasnosti lokalnih usluga (PIPLS) u BiH, radi šire teritorijalne pokrivenosti;
- potencijalno grupisanje JLS u geografske klastere kako bi se omogućila brža interakcija i međusobno učenje, te osigurala ekonomičnost u pružanju podrške Projekta;

Nakon što se rang lista jedinica lokalne samouprave razmotri iz ugla specifičnih kriterija, predložiće se finalna lista jedinica lokalne samouprave koje će učestvovati u implementaciji projekta.

4. SMJERNICE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Prije popunjavanja prijavnog obrasca važno je pažljivo pročitati smjernice, uslove za učešće i kriterije za odabir. Zainteresovane JLS koje ispunjavaju uslove učešća (navedeni u sekciji 3 ovog poziva) svoj interes za učešće u projektu treba da iskažu dostavljanjem:

1. Pisma namjere (Prilog I);
2. Popunjenog prijavnog obrasca (Prilog II);
3. Prateće dokumentacije tražene u okviru prijavnog obrasca.

Ispunjenost uslova za učešće i zadovoljenost kriterija ocjenjivaće se isključivo na osnovu ove dokumentacije.

4.1. Pismo namjere (Prilog I)

Zainteresovane JLS treba da popune obrazac pisma namjere (Prilog I), u kojem izražavaju:

- interes da učestvuju u projektu „Izgradnja efikasnog i transparentnog sistema javnih finansija u Bosni i Hercegovini“;
- spremnost da pokrenu proces efikasnog upravljanja javnom imovinom;
- spremnost na uvođenje mjera racionalizacije javne potrošnje i boljeg upravljanja budžetskim sredstvima;
- spremnost da osiguraju nematerijalnu podršku realizaciji projekta i omoguće uposlenicima da učestvuju u aktivnostima i obukama koje budu realizovane u toku projekta;
- da posljednji revizorski izvještaj nije negativan.

Pismo namjere potpisom i pečatom ovjerava načelnik / gradonačelnik³ jedinice lokalne samouprave.

4.2. Prijavni obrazac (Prilog II)

Zainteresovane JLS treba da odgovore na sva pitanja u prijavnom obrascu (Prilog II). U slučaju da ne raspolažu podacima potrebnim za odgovor na određeno pitanje, JLS to trebaju navesti. Dijelovi prijavnog obrasca bez odgovora neće biti bodovani prilikom ocjenjivanja.

Dio 1. prijavnog obrasca: JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE KOJA PODNOSI PRIJAVU

Navedite opšte informacije o jedinici lokalne samouprave, kontakt podatke, kao i kontakt podatke osobe koja će se tretirati kao buduća kontakt osoba u vezi sa ovom prijavom.

U slučaju promjene kontakt informacija nakon podnošenja prijave, molimo Vas da nas pravovremeno obavijestite.

Dio 2. prijavnog obrasca: STATUS STRATEGIJE RAZVOJA JLS I REVIZORSKOG IZVJEŠTAJA

Cilj ovog dijela je da utvrdi status važeće strategije razvoja i posljednjeg revizorskog izvještaja.

³ Termini navedeni u ovom pozivu kao što su načelnik, gradonačelnik i sl. su rodno neutralni i odnose se na pripadnike oba spola.

Na pitanja sa ponuđenim odgovorima odgovorite klikom na kućicu pored odgovora. Označite samo jedan odgovor.

Tražene dokumente dostavite u elektronskoj formi u prilogu prijavi.

U pitanjima koja zahtijevaju narativni odgovor, dajte kratku i jasnu informaciju na najviše ½ stranice po pitanju.

Dio 3. prijavnog obrasca: ISKUSTVA I KAPACITETI JLS U OBLASTI UPRAVLJANJA JAVNOM IMOVINOM

Cilj ovog dijela je da se utvrdi trenutno stanje i kapaciteti u JLS vezano za upravljanje imovinom.

Na pitanja sa ponuđenim odgovorima odgovorite klikom na kućicu pored odgovora. Označite samo jedan odgovor.

Na mjestu gdje se traži više informacija o dokumentu, upišite naziv dokumenta i dostavite ga u elektronskoj formi u prilogu prijavi.

U pitanjima koja zahtijevaju narativni odgovor, dajte kratku i jasnu informaciju na najviše ½ stranice po pitanju.

Dio 4. prijavnog obrasca: ISKUSTVA I KAPACITETI JLS U OBLASTI UPRAVLJANJA JAVNIM FINANSIJAMA I JAVNIM NABAVKAMA

Cilj ovog dijela je da se utvrdi trenutno stanje i kapaciteti u JLS vezano za javne finansije i javne nabavke.

Na pitanja sa ponuđenim odgovorima odgovorite klikom na kućicu pored odgovora. Označite samo jedan odgovor.

Na mjestu gdje se traži više informacija o dokumentu, upišite naziv dokumenta i dostavite ga u elektronskoj formi u prilogu prijavi.

U pitanjima koja zahtijevaju narativni odgovor, dajte kratku i jasnu informaciju na najviše ½ stranice po pitanju.

Dio 5. prijavnog obrasca: KOMPLEMENTARNOST SA DRUGIM INICIJATIVAMA

Cilj ovog dijela je da omogućiti sagledavanje različitih razvojnih inicijativa koje se provode na području jedinice lokalne samouprave i mogućnosti njihovog međusobnog dopunjavanja odnosno izbjegavanja njihovog preklapanja.

Pitanje zahtijeva narativni odgovor, dajte kratku i jasnu informaciju na najviše ½ stranice.

4.3. Prateća dokumentacija

Prateću dokumentaciju predstavljaju prilozi koji su potrebni kao potvrda pojedinih informacija navedenih u prijavnom obrascu. JLS koje se prijavljuju na poziv, trebaju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Ispunjeno, potpisano i ovjereno Pismo namjere, navedeno kao Prilog I;
- Ispunjen, potpisan i ovjeren Prijavni obrazac, naveden kao Prilog II;
- Kopiju važeće strategije lokalnog razvoja ili potpisanu izjavu načelnika/gradonačelnika da je izrada Strategije u toku;
- Kopiju posljednjeg revizorskog izvještaja;
- Kopiju dokumentacije koja dokazuje da JLS posjeduje registar imovine;
- Kopiju dokumentacije koja dokazuje da JLS posjeduje interne akte za upravljanje imovinom;
- Kopiju Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i/ili opisa poslova;
- Kopiju dokumentacije koja dokazuje da JLS ima mapirane poslovne procese i pripadajuće registre rizika;
- Kopiju Pravilnika o javnim nabavkama.

5. NAČIN PRIJAVE I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijavu za učešće u projektu sa neophodnom dokumentacijom potrebno je dostaviti isključivo putem online platforme <https://javnipoziv.undp.ba> do **31. januara 2025.godine do 16:00 časova**. Prijave podnesene kroz druge kanale (pošta ili email) se neće uzeti u razmatranje.

Dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti putem formulara za pitanja na web stranici projekta javnipoziv.undp.ba u vremenskom periodu od **20.01.2025. do 24.01.2025. godine**. Na sva pitanja koja stignu prije ili poslije navedenog roka se neće odgovarati.

Prije postavljanja pitanja zainteresovani podnosioci prijava trebaju pažljivo pročitati dokument Smjernice za podnosiocima prijava i postojeća pitanja i odgovore vezane za ovaj javni poziv. Svi odgovori na pitanja koji mogu biti relevantni i za ostale podnosiocima prijava, redovno će se objavljivati na web stranici <https://javnipoziv.undp.ba>

6. PROCES ODABIRA PARTNERSKIH JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Projekat će odabrati najbolje rangirane prijave na osnovu evaluacije. Proces selekcije će provesti tim Projekta u konsultacijama s relevantnim partnerima projekta.

Podnosioci prijava moraju poslati svoje prijave u formi koju propisuje ovaj javni poziv, uključujući i sve tražene priloge.

Ocjenjivanje prijava će se vršiti u tri faze:

1. Faza provjere preduslova za učešće - provjera usklađenosti s **osnovnim kriterijima**, pri čemu se provjerava da li prijava pristigla u predviđenom roku i da li ispunjava sve **osnovne (eliminatore) kriterije** navedene u tabeli 6.1. Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja iz tabele 6.1 „NE“, prijava neće biti dalje razmatrana.
2. Faza bodovanja JLS aplikacije – bodovanje dodatnih kriterija prema tabeli 6.2.
3. Faza provjere specifičnih kriterija.

6.1. Usklađenost sa osnovnim (eliminatornim) kriterijima	DA	NE
JLS ima važeću strategiju lokalnog razvoja ili je strategija u procesu izrade.		
JLS je dostavila ispunjeno, potpisano i ovjereno Pismo namjere (Prilog I) kojim dokazuje opredjeljenje lokalne samouprave da kontinuirano podržava dobru lokalnu upravu i odgovorno upravljanje javnim finansijama.		
JLS je dostavila ispunjen, potpisan i ovjeren Prijavni obrazac (Prilog II)		
Posljednji revizorski izvještaj je dobio pozitivan ili mišljenje s rezervom.		

6.2. Bodovanje dodatnih kriterija	Max. broj bodova 100
JLS posjeduje registar imovine - Posjeduje registar imovine sa iskazanim vrijednostima - Posjeduje registar imovine bez iskazanih vrijednosti - Ne posjeduje registar imovine	30 15 0

JLS posjeduje interne propise (Odluke) i/ili pravilnike (npr. Pravilnik o evidenciji imovine) koji uređuju upravljanje imovinom - Da (odluke i pravilnike) - Djelomično (samo odluke ili samo pravilnike) - Ne	30 15 0
JLS posjeduje organizacionu jedinicu koja se bavi upravljanjem imovinom - Da - Ne	10 0
JLS ima mapirane poslovne procese i pripadajuće registre rizika - Da - Djelomično - Ne	20 10 0
JLS ima usvojen Pravilnik o javnim nabavkama - Da - Ne	10 0
MAKSIMALAN BROJ BODOVA	100

6.3. Specifični kriteriji za odabir JLS

Uravnoteženo učešće jedinica lokalne samouprave iz oba entiteta – zastupljenost jedinica lokalne samouprave iz jednog entiteta neće biti manja od 40%.

Planirano učešće 60% JLS srednje razvijenih JLS⁴ u ukupnom broju novoizabranih partnerskih JLS.

Planirano učešće 10% nerazvijenih JLS u ukupnom broju novoizabranih partnerskih JLS.

Komplementarnost/izbjegavanje preklapanja aktivnosti sa sličnim intervencijama u JLS;

Prednost u odabiru lokalnih samouprava koje nisu učestvovala u Projektu unapređenja efikasnosti lokalnih usluga (PIPLS) u BiH, radi šire teritorijalne pokrivenosti

Potencijalno grupisanje JLS u geografske klastere kako bi se omogućila brža interakcija i međusobno učenje, te osigurala ekonomičnost u pružanju podrške Projekta

Odluka da se prijava odbaci ili da se podnosilac ne izabere za partnersku JLS može biti zasnovana na jednom ili više sljedećih razloga:

- Prijava je primljena nakon isteka roka za podnošenje;
- Podnosilac prijave ne ispunjava osnovne uslove Javnog poziva;
- Prijava (prijavni obrazac, pismo namjere i prateća dokumentacija) je nepotpuna ili na drugi način ne zadovoljava uslove;

⁴ Za kategorizaciju stepena razvijenosti JLS, koristiti će se zvanični podaci Federalnog zavoda za programiranje za JLS u Federaciji BiH i podaci Ministarstva uprave i lokalne samouprave RS-a za JLS iz RS.

- Prijava zadovoljava uslove i kriterije, ali nije izabrana zbog malog broja bodova i/ili nakon primjene specifičnih kriterija za izbor.

Prvorangiranih 10 JLS čije prijave, nakon ocjenjivanja, ostvare 60 i više bodova od mogućih 100, uvrštavaju se na rang listu JLS koje će biti uzete u razmatranje za zaključivanje partnerskog sporazuma. Prije donošenja konačne odluke o odabiru, UNDP BiH zadržava pravo da zatraži dodatna pojašnjenja od podnosioca prijave.

Konačna lista odabranih JLS će biti objavljena na službenoj internet stranici UNDP BiH www.ba.undp.org. Na konačnu listu odabranih korisnika neće biti moguće uložiti prigovor.

Predviđeni vremenski okvir za finalizaciju procesa odabira partnerskih jedinica lokalne samouprave u projektu je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objavljivanje poziva za izražavanje interesa za učešće u projektu	15.01.2025.
Krajni rok za dodatne upite i pojašnjenja	24.01.2025.
Rok za podnošenje prijave	31.01.2025.
Obavijest o rezultatima poziva – INDIKATIVNO	12.02.2025.

Nakon odluke o odabiru, partnerskim jedinicama lokalne samouprave u projektu će se na potpis dostaviti relevantni sporazum u skladu sa UNDP-ovim pravilima, u kojem će se definirati predložene aktivnosti, uloge i odgovornosti.