

Javni poziv za prijavu eksperata iz oblasti upravljanja vodnim sektorom za angažman u Radnoj grupi Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine

Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez) u okviru projekta „Unapređenje procedura i razvoj kapaciteta iz oblasti vodosnabdijevanja u Federaciji Bosne i Hercegovine“, raspisuje javni poziv za izbor tri eksperta iz oblasti upravljanja vodnim sektorom za angažman u Radnoj grupi koja će raditi na izradi politika koje imaju za cilj unapređenje sektora vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Aktivnosti projekta „Unapređenje procedura i razvoj kapaciteta iz oblasti vodosnabdijevanja u Federaciji Bosne i Hercegovine“ naslanjaju se na projekat Regionalna mreža za razvoj kapaciteta za usluge vodosnabdijevanja i sanitacije na Zapadnom Balkanu (RCDN+), koji provodi Mreža asocijacija lokalnih vlasti Jugoistočne Evrope – NALAS. Projekat implementira Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), preko njemačkog Saveznog ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ) i švicarskog Državnog sekretarijata za ekonomske poslove (SECO).

I. Savezu

Savez je nepolitička i nestranačka organizacija koja okuplja 80 jedinica lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine. Savez zastupa interese gradova i općina pred višim nivoima vlasti, pruža savjetodavne i usluge edukacije u raznim oblastima i lobira za interese gradova i općina.

Savez, kao nevladina i neprofitna organizacija nastala je udruživanjem općina i gradova u Federaciji Bosne i Hercegovine sa ciljem da unapređuje i razvija sistem lokalne samouprave, štiti interese lokalnih zajednica, te razvija unutrašnju i međunarodnu saradnju.

U skladu sa Statutom Saveza, internim propisima i potrebama članica značajna aktivnost koju Savez obavlja jeste zagovaranje za unapređenje normativnog okvira svih oblasti koje su u nadležnosti lokalne samouprave.

Prema **Zakonu o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine**, između ostalog, Savez ima pravo i obavezu djelovati kao zakonski zastupnik svojih članica pred vlastima u FBiH, kao i pripremati prijedloge zakona i amandmane na prijedloge zakona u cilju poboljšanja zakona i propisa koji reguliraju rad jedinica lokalne samouprave.

Aktivnosti Saveza su usmjerene ka jačanju pravnog, finansijskog i kadrovskog kapaciteta jedinica lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine putem:

- Institucionalnog lobiranja i zastupanja zajedničkih interesa svojih članica na svim nivoima vlasti;
- Razvoja novih i jačanja postojećih usluga za članice/jedinice lokalne samouprave;
- Unapređenja legislative koja reguliše rad jedinica lokalne samouprave;
- Pružanja usluga pravnog, finansijskog i drugog savjetovaništa za članice;
- Obuka izabраних званичника (vijećnika i načelnika), uposlenika u organima jedinica lokalne samouprave, kao i uposlenika u javnim preduzećima i ustanovama kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave;
- Provedbe projekata;

- Uspostavljanja i održavanja regionalne i međunarodne saradnje kroz saradnju sa nacionalnim udruženjima lokalnih vlasti, kao i njihovim krovnim udruženjem;
- Uspostavljanja i unapređenja strukovnih komunikacijsko-savjetodavnih mreža uposlenika u jedinicama lokalne samouprave;
- Razvoja platforme za razmjenu znanja i dobrih praksi.

II. Cilj zadatka

Opći cilj zadatka jeste formiranje ekspertske radne grupe od najviše tri osobe koja će stručno pomagati rad Komisije za imovinska pitanja, prostorno uređenje, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu životnog okoliša, biti nosilac aktivnosti na predlaganju užih tematskih oblasti iz kojih je potrebno izraditi smjernice za unapređenje, izraditi 2 - 3 dokumenta.

III. Specifični ciljevi zadatka su:

- 1) Eksperti se trebaju detaljno upoznati sa organizacionom strukturom Saveza, nadležnostima i načinom rada, ljudskim i tehničkim kapacitetima sa kojima raspolaže.
- 2) Pružiti stručno mišljenje i predložiti rješenja u temama iz oblasti vodnog sektora koja se postavljaju pred Komisiju za imovinska pitanja, prostorno uređenje, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu životnog okoliša i Predsjedništvo Skupštine Saveza.
- 3) Pružiti stručnu pomoć Komisiji za imovinska pitanja, prostorno uređenje, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu životnog okoliša prilikom izrade godišnjeg programa rada.
- 4) Učestvovati u sastancima organa i tijela Saveza i Stručne službe Saveza po temama koje se tiču vodnog sektora.
- 5) Uspostaviti saradnju i redovne konsultacije sa sličnim timom ispred Udruženja preduzeća komunalne privrede Federacije Bosne i Hercegovine (UPKP u FBiH).
- 6) Pripremiti prijedlog 2 – 3 dokumenta kojima se iznosi stav i daje prijedlog za unapređenje u vezi sa odabranim tematskim oblastima iz vodnog sektora.
- 7) Prezentirati izrađene dokumente Stručnoj službi Saveza, Komisiji za imovinska pitanja, prostorno uređenje, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu životnog okoliša i Predsjedništvu Skupštine Saveza, te po potrebi prikupiti komentare na iste.
- 8) Finalizirati dokumente.
- 9) Prezentirati finalnu verziju dokumenata nadležnim državnim tijelima u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- 10) Dostaviti izvještaj o radu.

Odgovarajući dokumenti će biti dostavljeni konsultantu nakon potpisivanja ugovora.

IV. Odgovornosti i zadaci Radne grupe

Radna grupa će, u skladu sa specifičnim ciljevima usluge, imati četiri seta aktivnosti:

- 1) Upoznavanje se zahtjevima, istraživanje i analiza.
- 2) Izrada i prezentacija nacrt dokumenata.
- 3) Rad sa Komisijom za imovinska pitanja, prostorno uređenje, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu životnog okoliša.
- 4) Priprema finalne verzije dokumenata i izvještavanje.

Sve logističke potrebe će obezbijediti Savez ili će iste biti refundirane od strane Saveza. Eksperti će biti obaviješteni o svim logističkim detaljima i od njih će se tražiti da pruže pomoć, ako je potrebno.

V. Rezultati i vremenski okvir

Kada?	Šta?	Ko?
1 / april / 2025	Potpisivanje ugovora sa Savezom općina i gradova Federacije BiH / inicijalni sastanak	Savez općina i gradova Federacije BiH, eksperti
april / 2025 - mart / 2026	Rad sa Komisijom za imovinska pitanja, prostorno uređenje, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu životnog okoliša (po potrebi)	Radna grupa
april / 2025 - mart / 2026	Učestvovanje na sastancima organa i tijela Saveza i Stručne službe Saveza po temama koje se tiču vodnog sektora (po potrebi)	
april / 2025 - mart / 2026	Saradnja sa sličnim timom ispred UPKP u FBiH	Radna grupa
april / 2025	Upoznavanje sa organizacionom strukturom Saveza, nadležnostima i načinom rada, ljudskim i tehničkim kapacitetima sa kojima raspolaže, istraživanje i analiza	Radna grupa
april – maj / 2025	Odabir užih tema iz oblasti vodnog sektora za izradu smjernica za unapređenje	Radna grupa, Savez
maj – oktobar / 2025	Pripremiti nacрте 2 – 3 dokumenta kojima se iznosi stav i daje prijedlog za unapređenje u vezi sa odabranim tematskim oblastima iz vodnog sektora.	Radna grupa
juni – oktobar / 2025	Radionice / fokus grupe / konsultacije sa uposlenicima Stručne službe Saveza i drugim zainteresovanim licima u vezi sa pripremljenim nacртом dokumenata	Radna grupa, Savez
oktobar – novembar / 2025	Nakon provedenih konsultacija pripremiti prijedlog dokumenata	Radna grupa
novembar - decembar / 2025	Prezentirati prijedlog dokumenta organima i tijelima Saveza	Radna grupa
decembar / 2025	Finalna verzija dokumenata dostavljena Savezu	Radna grupa
januar – mart / 2026	Prezentacija finalnih dokumenta nadležnim državnim tijelima	Radna grupa, Savez
31 / mart / 2026	Izveštaj Radne grupe dostavljen Savezu	Radna grupa

VI. Radni dani i profil eksperta

Za cijeli zadatak dogovoreni su slijedeći maksimalni dani:

	pripreme	provođenje	izvještavanje	Ukupno radni dani
Ekspertski dani po osobi	2	10	1	13

Profil eksperta

- **Ekspertiza u javnoj upravi:** Konsultant treba imati duboko razumijevanje organizacije i funkcionisanja javne uprave, sa posebnim fokusom na lokalnu samoupravu, njene nadležnosti, specifične potrebe i izazove.
- **Ekspertiza u oblasti normativnog i praktičnog uređenja sektora voda:** Konsultant treba imati duboko razumijevanje organizacije i funkcionisanja sektora snabdijevanja vodnim uslugama, normativni okvir koji uređuje oblast voda u Federaciji Bosne i Hercegovine, specifične potrebe i izazove u sektoru voda.
- **Iskustvo u izradi procedura:** Treba imati dokazano iskustvo u izradi dokumenta zagovaranja, što uključuje razvoj smjernica, politika i sl. koje trebaju biti usvojene od nadležnih tijela.

Ekspert treba da pokaže profesionalno iskustvo u pomenutim oblastima (predstavljeno u njegovoj / njenoj biografiji i dokazano sa odgovarajućim referencama).

Dodatne vještine

- **Analitičke sposobnosti:** Važno je da konsultant posjeduje analitičke sposobnosti kako bi mogao detaljno analizirati postojeće procedure, identifikovati nedostatke i predložiti unapređenja;
- **Komunikacijske vještine:** Treba biti sposoban komunicirati jasno i efikasno sa članovima Saveza, kao i sa ostalim relevantnim sudionicima;
- **Iskustvo u vođenju radionica i fokus grupa:** Poželjno je da konsultant ima iskustvo u organizaciji i vođenju radionica ili fokus grupa kako bi efikasno angažovao relevantne sudionike u procesu usaglašavanja stavova i razvoja dokumenata;
- **Timski rad:** Bitno je da konsultant može uspješno raditi u timskom okruženju, sarađujući sa članovima Saveza i drugim stručnjacima;
- **Integracija lokalnih specifičnosti:** Razumijevanje specifičnih potreba i karakteristika, te sposobnost da se te specifičnosti integrišu u razvijene dokumente;
- **Profesionalizam i integritet:** Visok nivo profesionalizma, integriteta i etičkih standarda je od ključne važnosti kako bi se osigurao kvalitetan rad i povjerenje u procesu;
- **IT vještine:** MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

Ekspert treba da posjeduje univerzitetsku diplomu i najmanje 3 godine radnoj iskustva u stručnoj spremi. Prednost imaju kandidati sa dodatnim specijalizacijama ili iskustvom u lokalnoj samoupravi, vodnom sektoru, zakonodavstvu ili sličnim oblastima relevantnim za ovaj zadatak.

Ostalo: Blagovremenost, fleksibilnost, sposobnost rada u kratkim rokovima, spremnost za putovanje.

VII. Prijava

Prijava mora biti dostavljena na jednom od zvaničnih jezika u BiH, **najkasnije do 14. marta 2025. godine**, latiničnim pismom putem e-maila, na dino@sogfbih.ba i treba da sadrži sljedeće dijelove:

- Ispunjen obrazac za prijavljivanje,
- Diplomu,
- Biografiju konsultanta sa istaknutim akademskim zvanjem i stručnim usavršavanjem u relevantnoj oblasti,
- Finansijsku ponudu sa naznačenim ukupnim bruto iznosom, kao i iznosom po mjesecima,
- Deskriptivni dio ponude sa opisom zadataka i vremenskim okvirom,
- Kratak sažetak ekspertize sa prikazanim iskustvom u pripremi i realizaciji usluge u traženoj oblasti.

VIII. Referentna osoba

Referentna osoba za ovaj zadatak je kontakt osoba u Savezu općina i gradova Federacije BiH, Edin Demirović.

Adresa e-pošte: dino@sogfbih.ba

IX. Izmjena uslova

Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine zadržava pravo da izmjeni uslove Opisa poslova u bilo kom trenutku.

X. Prihvatanje i odbijanje prijedloga

Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine zadržava pravo da odbije bilo koji ili sve pristigle prijedloge i da prihvati svaki prijedlog koji smatra povoljnim. Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine nema obavezu da dodjeli ugovor i zadržava pravo da u bilo kom trenutku obustavi proces podnošenja prijedloga i da se povuče iz razgovora sa svim ili bilo kojim od trenera koji su odgovorili.

XI. Vlasništvo

Svi materijali, dokumenti i informacije pripremljeni, razvijeni ili prilagođeni od strane konsultanta i koji se koriste u svrhu pripreme, realizacije i vođenje obuke, kao i izvještavanje, ostaju vlasništvo RCDN-a i Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine. Konsultant se slaže da nijedan dio materijala, dokumenata i informacija ne može se reprodukovati ili distribuirati u bilo kojem obliku ili bilo kojim sredstvima ili pohraniti u bazu podataka ili sistem za pronalaženje, za bilo koje druge svrhe i ciljeve od onih koji se odnose na ovaj zadatak, bez prethodnog odobrenja Saveza općina i gradova Federacije BiH.

XII. Uslovi i plaćanje

Konsultant će biti angažovan na osnovu ugovora, potpisan od strane Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i biće plaćeni po podnošenju i odobrenju gore navedenih opisa poslova.

Isplata će biti zasnovana na stvarnom broju radnih dana (prema dostavljenom vremenskom rasporedu) koji se ulaže za izradu svakog proizvoda, ali ne prelazi odobreni broj dana.

Relevantni troškovi (troškovi putovanja i smještaja) će biti nadoknađeni / pokriveni od strane Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

XIII. Evaluacija rada

Izvršavanje zadataka će biti ocjenjeno od strane kontakt osobe iz Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (ili drugih imenovanih osoba).