

Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine

TERMS OF REFERENCE (ToR)

Angažovanje konsultanta za podršku u implementaciji CAF + CAF modela za jedinice lokalne samouprave u FBiH

Datum izdavanja: April 2025

Mjesto: Sarajevo

Implementator: Savez općina i gradova Federacije BiH

I. CILJ ZADATKA

Opći cilj:

Angažovanje CAF konsultanta koji će pružiti stručnu podršku u realizaciji projektnih aktivnosti s ciljem razvoja i primjene modela CAF + CAF za jedinice lokalne samouprave (JLS) u Federaciji BiH.

Specifični ciljevi:

- Analiza i distribucija ankete o CAF modelu među JLS (online i direktni intervjui),
- Razvoj edukativnih i promotivnih materijala (brošura i priručnik),
- Održavanje radionica i treninga za trenere i osoblje Saveza,
- Presentacija rezultata i modela na komisijama Saveza,
- Učešće na završnoj konferenciji i izrada finalnog izvještaja.

II. ODGOVORNOSTI I ZADACI KONSULTANTA

- Konsultant se treba detaljno upoznati s modelom CAF + CAF za jedinice lokalne samouprave (JLS) u Federaciji BiH te redovno koordinirati aktivnosti s projektnim menadžerom.
- Konsultant će provesti anketu među JLS s ciljem procjene primjenjivosti CAF + CAF modela i mogućnosti njegove institucionalizacije u FBiH. Anketa će biti distribuirana svim JLS koje učestvuju u testiranju modela, pri čemu se očekuje minimalno 60% povrata odgovora. Prikupljanje podataka vršit će se putem elektronske pošte i/ili direktnih intervjua s predstavnicima općina i gradova. Dodatno, konsultant će voditi konsultacije s članovima komisija Saveza i projektnim partnerima kako bi se definisali najbolji modeli institucionalizacije CAF-a.
- Konsultant će pripremiti tekstualni sadržaj promotivne brošure pod nazivom „**Značaj CAF-a u lokalnoj upravi**“, koja treba sadržavati osnovne informacije o CAF alatu, njegovim prednostima te primjerima primjene u lokalnoj administraciji.
- Konsultant će izraditi dodatno poglavlje za **Priručnik za obuku lokalnih zvaničnika u FBiH**, fokusirano na CAF metodologiju. Priručnik služi kao osnovni edukativni materijal za treninge vijećnika, obuhvatajući teme njihovih prava, obaveza i odgovornosti.

- Konsultant će održati **dvodnevnu radionicu** za pet (5) trenera Saveza na temu „**Kako unaprijediti obuku lokalnih zvaničnika**“, s ciljem integracije CAF metodologije u postojeće programe obuke. Fokus radionice je osiguranje relevantnosti i atraktivnosti obrazovnog sadržaja.
- Konsultant će realizirati **dvodnevnu obuku** za osoblje Saveza općina i gradova FBiH, s ciljem upoznavanja s principima i prednostima sistema upravljanja rezultatima (CAF), kao i podsticanja njihove daljnje primjene u radu s lokalnim zajednicama.
- Konsultant će prezentovati CAF + CAF model i rezultate ankete na **četiri (4) sastanka komisija Saveza**, u cilju informiranja, razmjene mišljenja i podrške procesu institucionalizacije alata.
- Konsultant će održati **jednodnevni online trening** za praktičare CAF-a iz JLS (općina i gradova) radi jačanja njihovih kapaciteta za prenos znanja i unifikaciju prezentacijskih materijala koji će se koristiti u budućim obukama.
- Konsultant će aktivno učestvovati u pripremi i realizaciji **završne konferencije** pod nazivom „**Uvod u lokalizaciju sistema mjerenja rezultata rada CAF+CAF za JLS u BiH**“, na kojoj će biti predstavljeni rezultati projekta.
- Po završetku angažmana, konsultant će pripremiti i dostaviti **završni izvještaj o realizovanim aktivnostima** i ispunjenim zadacima.

Napomena: Svi relevantni dokumenti i radni materijali bit će dostavljeni konsultantu po potpisivanju ugovora. Savez općina i gradova Federacije BiH osigurava sve logističke potrebe, a konsultant će biti blagovremeno informisan o svim detaljima i, po potrebi, pružiti dodatnu podršku.

II. PLAN AKTIVNOSTI_ ODGOVORNOSTI I ZADACI KONSULTANTA

Kada	Šta	Ko
28.04.2025	Potpisivanje ugovora sa Savezom općina i gradova Federacije BiH / inicijalni sastanak	SOGFBiH + konsultant
01-31.05.2025	Priprema i analiza ankete LGA-a – stav JLS o primjenjivosti CAF + CAF za JLS i mogućnosti institucionalizacije u FBiH	Konsultant + projekt kordinator
01-31.05.2025	Razvoj promotivne brošure "Značaj CAF-a u lokalnoj upravi"	Konsultant + projekt kordinator
01-31.05.2025	Izrada dodatnog poglavlja u Priručniku za obuku općinskih/gradskih vijećnika na temu "Značaj Caf-a"	Konsultant + projekt kordinator
01-15.06.2025	"Kako unaprijediti obuku vijećnika"- dvodnevna radionica za 5 trenera Saveza o uvođenju CAF + CAF u program obuke. (Kanton Sarajevo)	Konsultant + projekt kordinator

01-31.07.2025	Dvodnevna radionica- Obuka za osoblje SOGFBiH o sistemu upravljanja rezultatima (CAF). (Kanton Hercegovačko-neretvanski)	Konsultant + projekt kordinator
01-31.08.2025	Prezentacija modela (CAF + CAF za jedinice lokalne samouprave u FBiH) i rezultata ankete na četiri komisije Saveza.	Konsultant + projekt kordinator
01.08-31.09.2025	Online trening za predstavnike/praktičare Kaf-a (5 lokalnih zajednica) sa ciljem jačanja njihovih kapaciteta	Konsultant + projekt kordinator
01.09-31.10.2025	Priprema i učešće na konferencija „Uvod u lokalizaciju sistema mjerenja rezultata rada CAF+CAF za JLS u BiH. (Kanton Sarajevo)	Konsultant + projekt kordinator

III. PROFIL KONSULTANTA

- **Ekspertiza u javnoj upravi:** Konsultant treba imati duboko razumijevanje organizacije i funkcionisanja javne uprave, sa posebnim fokusom na lokalnu samoupravu u Bosni i Hercegovini. Minimalno 10 godina radnog iskustva u općinskoj/gradskoj administraciji.
- **Poznavanje CAF metodologije i certifikat:** Konsultant mora imati dobro poznavanje CAF (Common Assessment Framework) metodologije i posjedovati odgovarajući certifikat koji potvrđuje njegovu stručnost u implementaciji i primjeni CAF modela.
- **Analitičke sposobnosti:** Posjedovanje sposobnosti za detaljno analiziranje postojećih procedura i predlaganje unapređenja.
- **Komunikacijske vještine:** Sposobnost jasne i efikasne komunikacije sa članovima Saveza općina i gradova Federacije BiH, kao i sa ostalim relevantnim sudionicima.
- **Iskustvo u vođenju radionica:** Poželjno je da konsultant ima iskustvo u organizaciji i vođenju radionica.
- **Timski rad:** Bitno je da konsultant može uspješno raditi u timskom okruženju.
- **Integracija lokalnih specifičnosti:** Razumijevanje specifičnih potreba lokalnih samouprava u Federaciji BiH.
- **Profesionalizam i integritet:** Visok nivo profesionalizma, integriteta i etičkih standarda.
- **IT vještine:** MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
- **Obrazovanje:** Univerzitetska diploma iz javne uprave, političkih nauka, prava, ili srodnih oblasti.
- **Ostalo:** Blagovremenost, fleksibilnost, sposobnost rada u kratkim rokovima, spremnost za putovanje.

IV. ROKOVI I PLAĆANJE

Za cijeli zadatak dogovoreni su sljedeći maksimalni dani:

Aktivnost	Broj dana
Priprema	2
Provođenje	10
Izvještavanje	1
Ukupno	13

Radni/ekspertski dani i profil konsultanta:

Maksimalni broj ekspertskih radnih dana za čitav posao je 13 (trinaest).

V. PRIJAVA

Prijavu je potrebno dostaviti na jednom od zvaničnih jezika u BiH, najkasnije do 28. aprila 2025. godine, putem e-maila: amir@sogfbih.ba.

Prijava treba da sadrži:

- Biografiju
 - Popratno (motivaciono) pismo
 - Finansijsku ponudu za izvršenje zadatka (cijene u KM, neto iznos). Finansijska ponuda treba da sadrži i troškove puta konsultanta. Troškove smještaja i ishrane snosi Savez.
-

VI. KRITERIJUMI EVALUACIJE I BODOVANJE

Prijedlozi će se ocjenjivati na osnovu sljedećih kriterijuma:

- **60% Profil konsultanta:** Stručnost i iskustvo konsultanta za ispunjavanje zadataka u okviru ovog opisa posla.
 - **40% Finansijska ponuda.**
-

VII. REFERENTNA OSOBA

Referentna osoba za ovaj zadatak je **Amir Kupusija**, kontakt osoba u Savezu općina i gradova Federacije BiH.

Adresa e-pošte: amir@sogfbih.ba

VIII. IZMJENA USLOVA

Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine zadržava pravo da izmijeni uslove Opisa poslova u bilo kojem trenutku.

IX. PRIHVATANJE I ODBIJANJE PRIJEDLOGA

Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine ne mora nužno prihvatiti prijedlog najniže cijene ili bilo koji prijedlog. Savez zadržava pravo da odbije bilo koji prijedlog ili sve pristigle prijedloge i da prihvati onaj koji smatra povoljnim.

X. VLASNIŠTVO

Svi materijali, dokumenti i informacije pripremljeni od strane konsultanta koji se koriste u svrhu obuke, ostaju vlasništvo Saveza općina i gradova Federacije BiH.

XI. IZVJEŠTAVANJE

Izveštaj o obavljenom poslu podnosi se Savezu općina i gradova Federacije BiH najkasnije 7 radnih dana nakon završenog posla.

XII. USLOVI I PLAĆANJE

Konsultant će biti angažovan na osnovu ugovora sa Savezom općina i gradova Federacije BiH. Isplata će biti zasnovana na stvarnom broju radnih dana.
