

Opis poslova za konsultantsku uslugu

„Podrška implementaciji Poslovnog modela Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine - razvijanje smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH“

I. Pozadina

Savez gradova i općina FBiH (SOGFBiH) je nepolitička i nestranačka organizacija koja okuplja 80 jedinica lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine. SOGFBiH zastupa interese gradova i općina pred višim nivoima vlasti, pruža savjetodavne usluge u raznim oblastima i lobira za interese gradova i općina.

Izvor financiranja SOGFBiH prvenstveno dolazi od članskog doprinosa gradova i općina, zajedno s raznim projektnim finansiranjem, i drugim izvorima financiranja. U skladu sa Poslovnim modelom Saveza općina i gradova FBiH 2023-2026, a na temelju Strategije razvoja Saveza općina i gradova FBiH, SOGFBiH je planirao uvođenje usluga koje bi pružao potencijalnim korisnicima, a za koje postoje kapaciteti i mogućnosti unutar SOGFBiH. Uvođenje vlastitih izvora prihoda od plaćenih usluga SOGFBiH osigurat će se dugoročna finansijska institucionalna održivost, a također će se aktivirati unutrašnji resursi koji stoje na raspolaganju. Poslovni model 2023-2026 predviđa uvođenje plaćenih usluga u sektorima obuke, konsultacija i ekspertiza, odnosno korištenje baza podataka i dokumenata SOGFBiH-a.

U skladu sa Poslovnim modelom 2023-2026, SOGFBiH potražuje konsultantsku uslugu kako bi se istražilo tržište za mogućnost uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH, vrste usluga, potencijalni korisnici, kao visina prihoda koja se može očekivati od plaćenih usluga. Usluga također obuhvata i pripremu Smjernica za uvođenje plaćenih usluga kao internog dokumenta SOGFBiH koji će detaljno definirati mogućnost i način uvođenja ovog sistema.

Konsultantska usluga se realizira u okviru Projekta *„Regionalna mreža za razvoj kapaciteta za usluge vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na Zapadnom Balkanu“* (RCDN). Ovaj projekt ima za cilj povećanje efektivnosti i efikasnosti vodovodnih preduzeća na Zapadnom Balkanu, doprinoseći boljem pružanju usluga s ciljem povećanja broja stanovništva koje ima pristup uslugama pitke vode i kanalizacije te da bi se zadovoljila pravna stečevina EU (Acquis Communautaire) za okoliš. Projekat zajednički finansiraju Švajcarski državni sekretarijat za ekonomske poslove (SECO) i Savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj Njemačke (BMZ), a realizira se kroz GIZ projekat *„Otvoreni regionalni fond za jugoistočnu Evropu - modernizacija općinskih usluga“* (ORF MMS).

Cilj zadatka

Opći cilj zadatka jeste diverzificirati model finansiranja Saveza općina i gradova FBiH, razviti nove mehanizme za naplatu prihoda, kao i uvećati budžet SOGFBiH. Poslovni model SOGFBiH razvijen je 2023. godine, i njegova implementacije je predviđena do 2026. godine. Pored nove Odluke o visini članskog doprinosa koja je usvojena 2023. godine, ovaj Model predviđa i prihode od vlastitih aktivnosti, koje se odnose na plaćene usluge obuka, konsultacija i ekspertize pružene korisnicima, ali i naplata korištenja baze podataka i dokumenata.

Specifični ciljevi zadatka su:

- 1) Konsultant (ili tim konsultanata) se treba detaljno upoznati sa organizacionom strukturom SOGFBiH, stalnim i privremenim radnim tijelima, nadležnostima, kao i Poslovnim modelom 2023-2026;
- 2) Konsultant će, zajedno sa Stručnom službom SOGFBiH, organizovati tri radionice sa uposlenicima Stručne službe, kao i sastanke sa ostalim relevantnim akterima, kako bi stekao uvid u kapacitete i potencijale za pružanje vlastitim plaćenih usluga;
- 3) Istražiti tržište za plaćene usluge, potencijalne korisnike i vrste prihoda;
- 4) Pripremiti Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH;
- 5) Prezenterati Smjernica za uvođenje plaćenih usluga uposlenicima Stručne službe SOGFBiH, članovima Predsjedništva Skupštine SOGFBiH, te prikupiti komentare na Smjernice;
- 6) Finalizirati Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH;
- 7) Dostaviti izvještaj o radu konsultanta.

Odgovarajući dokumenti će biti dostavljeni konsultantu nakon potpisivanja ugovora.

III. Odgovornosti i zadaci konsultant

Konsultant (ili tim konsultanata) će u skladu sa specifičnim ciljevima usluge, imati tri seta aktivnosti:

- 1) Upoznavanje se zahtjevima konsultantske usluge;
- 2) Priprema i prezentacija nacrtu Smjernica za uvođenje plaćenih usluga;
- 3) Priprema finalne verzije i izvještavanje.

1) Set aktivnosti koje se odnose na pripremu

Kao dio ovog skupa aktivnosti, konsultant (ili tim konsultanata) je dužan da:

1. Učestvuje u pripremnim razgovorima i konsultacijama sa Savezom općina i gradova Federacije BiH;
2. Upozna sa Poslovnim modelom SOGFBiH, posebno sa vrstama prihoda;
3. Pripremi pregled postojećih modela vlastitih prihoda, odnosno plaćenih usluga, saveza općina i gradova u zemljama u okruženju (Hrvatska, Srbija, Crna Gora, Makedonija);
4. Intervjuiše panel od minimalno 5 jedinica lokalne samouprave, vladine institucija, institucije akademske zajednice i ostalih potencijalnih korisnika, o vrstama usluga koje SOGFBiH može pružiti. Odabir JLS, institucija i organizacija za intervjuisanje će biti usaglašen sa Stručnom službom SOGFBiH;
5. Organizuje tri radionice sa uposlenicima Stručne službe SOGFBiH, na temu kapaciteta i mogućnosti za pružanje plaćenih usluga.

Rezultati ove grupe aktivnosti:

- Konsultant je upoznat sa zahtjevima za izradu Smjernica za uvođenje plaćenih usluga;

- Pripremljena informacija u pisanom obliku za Stručnu službu SOGFBiH o sličnim modelima naplate vlastitih usluga u zemljama u okruženju;
- Nakon provedenih intervjua i radionica, pripremljena informacija u pisanom obliku za Stručnu službu SOGFBiH o potražnji za navedenim uslugama, potencijalnim korisnicima i vrstama prihoda;
- Pripremljena informacija u pisanom obliku o resursima i kapacitetima SOGFBiH za pružanje plaćenih usluga.

Napominjemo da će sve logističke stvari organizovati Savez općina i gradova Federacije BiH. Konsultant će biti propisno obaviješten o svim logističkim detaljima i od njega će se tražiti da pruži pomoć, ako je potrebno.

2) Set aktivnosti koje se odnose na pripremu i prezentaciju Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH

Kao dio ovog skupa aktivnosti, konsultant (ili tim konsultanata) je obavezan da:

1. Pripremi nacrt Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH;
2. Prezentira nacrt Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH Stručnoj službi SOGFBiH, Predsjedništvu SOGFBiH, relevantnim stalnim radnim tijelima SOGFBiH,
3. Prikupi komentare na nacrt Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH, te komentare struktuirati i dostavi Stručnoj službi;
4. U skladu sa komentarima, pripremi i dostavi finalnu verziju nacrt Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH.

Rezultat ove grupe aktivnosti:

- Pripremljen nacrt Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH;
- Prezentiran nacrt Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH;
- Prikupljen komentari od relevantnih aktera;
- Finaliziran i dostavljen Stručnoj službi nacrt Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH.

3) Set aktivnosti koje se odnose na finaliziranje i izvještavanje

Kao dio ovog skupa aktivnosti, konsultant (ili tim konsultanata) je obavezan da:

1. Pripremi finalnu verziju Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH;
2. Prezentira Smjernice za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH Stručnoj službi SOGFBiH;
3. Pripremi izvještaj o konsultantskoj usluzi, uključujući ključne nalaze, naučene lekcije, intervjuisane osobe/institucije, preporuke za implementaciju Smjernica). Izvještaj se dostavlja na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini latiničnim pismom, a nakon odobrenja od strane Saveza općina i gradova Federacije BiH, konsultant ga dostavlja na engleskom jeziku.

Rezultati ovog skupa aktivnosti su:

- Finalna verzija Smjernica za uvođenje plaćenih usluga;
- Prezentacija Smjernica za uvođenje plaćenih usluga Stručnoj službi SOGFBiH;
- Pripremljen i dostavljen izvještaj o konsultantskoj usluzi.

IV. Rezultati i vremenski okvir

Kada?	Šta?	Ko?
30 / avgust / 2024	Potpisivanje ugovora sa Savezom općina i gradova Federacije BiH / inicijalni sastanak	Savez općina i gradova Federacije BiH, konsultant
20 / septembar / 2024	Pripremljen pregled postojećih modela vlastitih prihoda, odnosno plaćenih usluga, saveza općina i gradova u zemljama u okruženju (Hrvatska, Srbija, Crna Gora, Makedonija);	Konsultant
23 - 27 /septembar / 2024 (jedan dan)	Prva radionica sa uposlenicima Stručne službe SOGFBiH	Konsultant, SOGFBiH
(1 nedjelja)	Intervjui sa jedinicama lokalne samouprave	Konsultant
21 - 25 / oktobar / 2024 (jedan dan)	Druga radionica sa uposlenicima Stručne službe SOGFBiH	Konsultant, SOGFBiH
(1 nedjelja)	Intervjui sa vladinim institucijama, institucijama akademske zajednice	Konsultant
11 – 15. / novembar / 2024 (jedan dan)	Treća radionica sa uposlenicima Stručne službe SOGFBiH. Dostavljanje informacije o a) potražnji za navedenim uslugama, potencijalnim korisnicima i vrstama prihoda, b) resursima i kapacitetima SOGFBiH za pružanje plaćenih usluga.	Konsultant, SOGFBiH
02 / decembar / 2024	Dostavljanje nacrtu Smjernica za uvođenje plaćenih usluga SOGFBiH	Konsultant
decembar / 2024	Prezentacija nacrtu Smjernica Stručnoj službi SOGFBiH i Predsjedništvu Skupštine SOGFBiH (po potrebi)	Konsultant, SOGFBiH

31 / decembar / 2024	Komentari na nacrt Smjernica za uvođenje plaćenih usluga dostavljeni konsultantu	SOGFBiH
15 / januar / 2025	Finalna verzija Smjernica za uvođenje plaćenih usluga dostavljena	Konsultant
31 / januar / 2025	Izveštaj o konsultantskoj usluzi dostavljen	Konsultant

V. Radni/ekspertske dani i profil konsultanta

Za cijeli zadatak dogovoreni su sljedeći maksimalni dani:

	pripreme	provođenje	izvještavanje	Ukupno radni dani
Konsultantski dano	2	6	2	10

Od konsultanta se očekuje da obezbijedi operativni plan rada za svaku od aktivnosti iz ToR, u okviru prijedloga koji će podnijeti za ovu konsultantsku uslugu.

Profil konsultanta

- Iskustvo u izradi poslovnih planova za profitne i neprofitne organizacije: Konsultant treba demonstrirati poznavanje poslovanja organizacija, što uključuje poznavanje prihoda, generisanje potencijalnih novih prihoda, analiza tržišta za nove vrste usluga, određivanje cijene usluga i potencijalnih korisnika;
- Iskustvo u izradi procedura: Treba imati dokazano iskustvo u razvoju institucionalnih procedura, što uključuje razvoj formalnih procedura koje trebaju biti usvojene od nadležnih tijela;
- Važno je da konsultant posjeduje duboko razumijevanje pravnog okvira i procedura koji se odnose na lokalnu samoupravu u Federaciji BiH, ključne partnere i odnose u polju lokalne samouprave;
- Analitičke sposobnosti: Važno je da konsultant posjeduje analitičke sposobnosti kako bi mogao detaljno analizirati potražnju za uslugama SOGFBiH na tržištu, ključne korisnike usluge, te strategiju nastupa na tržištu;
- Komunikacijske vještine: Treba biti sposoban komunicirati jasno i efikasno sa članovima Saveza općina i gradova Federacije BiH, kao i sa ostalim relevantnim sudionicima;
- Iskustvo u vođenju radionica i fokus grupa: Poželjno je da konsultant ima iskustvo u organizaciji i vođenju radionica ili fokus grupa kako bi efikasno angažovao relevantne sudionike u procesu razvoja procedura;

- Timski rad: Bitno je da konsultant može uspješno raditi u timskom okruženju, sarađujući sa članovima Saveza općina i gradova Federacije BiH i drugim stručnjacima;
- Integracija lokalnih specifičnosti: Razumijevanje specifičnih potreba i karakteristika SOGFBiH, te sposobnost da se te specifičnosti integrišu u razvijene procedure;
- Profesionalizam i integritet: Visok nivo profesionalizma, integriteta i etičkih standarda je od ključne važnosti kako bi se osigurao kvalitetan rad i povjerenje u procesu;
- Konsultant treba da pokaže profesionalno iskustvo od najmanje 5 godina u jednoj od gore pomenutih oblasti (predstavljeno u njegovoj / njenoj biografiji po EU formatu[1] i dokazano sa odgovarajućim referencama).
- IT vještine: MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Konsultant treba da ima univerzitetsku diplomu iz oblasti kao što su javna uprava, političke nauke, pravo, ili srodne društvene ili administrativne nauke. Prednost za kandidate sa dodatnim specijalizacijama ili iskustvom u javnoj upravi, zakonodavstvu ili sličnim oblastima relevantnim za rad sa lokalnom samoupravom;
- Ostalo: Blagovremenost, fleksibilnost, sposobnost rada u kratkim rokovima, spremnost za putovanje.

VII. Prijedlog

Od konsultanta se traži da podnese prijedlog po danu / mjesecu / godini. Prijedlog mora biti dostavljen na jednom od zvaničnih jezika u BiH, **najkasnije do 15. avgusta 2024. godine**, latiničnim pismom putem e-maila, na halko@sogfbih.ba i treba da sadrži sljedeće dijelove:

- Biografiju konsultanta;
- Kratak sažetak ekspertize;
- Reference za relevantne zadatke predstavljeni u CV-ju;
- Konsultantski prijedlog za implementaciju aktivnosti na izradi Pravilnika o vlastitim prihodima SOGFBiH;
- Predloženi ekspertske dani za svaku aktivnost;
- Predloženi operativni plan (vremenski rokovi, prekretnice, sastanci itd.), i
- Predloženu cijenu konsultantske usluge po danu. Finansijska ponuda sadrži ukupan budžet za izvršenje zadatka, uključujući troškove putovanja i smještaja. Budžet treba biti detaljno predstavljen za sve aktivnosti. Cijene treba navesti u EUR i KM (bruto iznos).

VIII. Kriterijumi evaluacije i bodovanje

Prijedlozi će se ocjenjivati na osnovu sljedećih kriterija:

- 60% Profil konsultanta: Stručnost i iskustvo konsultanta za ispunjavanje zadataka u okviru ovog opisa posla;
- 40% Finansijska ponude.

IX. Referentna osoba

Referentna osoba za ovaj zadatak je kontakt osoba u Savezu općina i gradova Federacije BiH, Halko Basarić.

Adresa e-pošte: halko@sogfbih.ba

X. Izmjena uslova

Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine zadržava pravo da izmjeni uslove Opisa poslova u bilo kom trenutku.

XI. Prihvatanje i odbijanje prijedloga

Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine ne mora nužno prihvatiti prijedlog najniže cijene ili bilo koji prijedlog. Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine zadržava pravo da odbije bilo koji ili sve pristigle prijedloge i da prihvati svaki prijedlog koji smatra povoljnim, bez obzira da li je to prijedlog s najnižom cijenom ili ne. Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine nema obavezu da dodjeli ugovor i zadržava pravo da u bilo kom trenutku obustavi proces podnošenja prijedloga i da se povuče iz razgovora sa svim ili bilo kojim od trenera koji su odgovorili. Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine zadržava pravo da prihvati predloženu ponudu u cjelini ili djelimično, da odbije bilo koju ili sve ponude, da se odrekne svih manjih neformalnosti, nepravilnosti ili tehničkih detalja i da prihvati ponudu koja se smatra najpovoljnijom za Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i RCDN.

XII. Vlasništvo

Svi materijali, dokumenti i informacije pripremljeni, razvijeni ili prilagođeni od strane konsultanta i koji se koriste u svrhu pripreme, realizacije i vođenje obuke, kao i izvještavanje, ostaju vlasništvo RCDN-a i Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine. Konsultant se slaže da nijedan dio materijala, dokumenata i informacija ne može se reprodukovati ili distribuirati u bilo kojem obliku ili bilo kojim sredstvima ili pohraniti u bazu podataka ili sistem za pronalaženje, za bilo koje druge svrhe i ciljeve od onih koji se odnose na ovaj zadatak, bez prethodnog odobrenja Saveza općina i gradova Federacije BiH.

XIII. Izvještavanje

Izvještaj o obavljenom poslu se podnosi Savezu općina i gradova Federacije BiH najkasnije 7 radnih dana nakon završenog posla i održanih fokus grupa (radionica).

XIV. Uslovi i plaćanje

Konsultant će biti angažovan na osnovu ugovora, potpisan od strane Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i biće plaćeni po podnošenju i odobrenju gore navedenih opisa poslova. Isplata će biti zasnovana na stvarnom broju radnih dana (prema dostavljenom vremenskom rasporedu) koji se ulaže za izradu svakog proizvoda, ali ne prelazi odobreni broj dana.

Relevantni troškovi (troškovi putovanja i smještaja) će biti nadoknađeni / pokriveni od strane Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

XV. Evaluacija rada

Izvršavanje zadataka će biti ocjenjeno od strane kontakt osobe iz Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (ili drugih imenovanih osoba) iz Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.