

Opis poslova (RCDN ToR)

za konsultantsku uslugu za izradu analize i propisa za nominaciju članova u privremene radne grupe, kao i pravila za rad takvih grupa i izvještavanje Saveza općina i gradova Federacije BiH

I. Pozadina

Javni poziv se raspisuje u okviru projekta "Unapređenje procedura i razvoj kapaciteta iz oblasti vodosnabdijevanja u Federaciji Bosne i Hercegovine" ima za cilj jačanje kapaciteta Saveza, unapređenje procedura i kvaliteta mjera koje su usmjerene ka unapređenju lokalne samouprave i komunalnih preduzeća u Federaciji Bosne i Hercegovine. Projekat se provodi na području Federacije Bosne i Hercegovine u trajanju maj 2024. – april 2026. godine.

Jedan od specifičnih ciljeva projekta je razvoj Saveza sa fokusom na razvoj i ažuriranje ključnih procedura koje će ojačati organizaciono upravljanje i rad organa i tijela Saveza, unapređenje finansijske održivosti kroz analizu izmijenjene Odluke o članarini i jačanje Komisije koja se bavi pitanjima vodosnabdijevanja i odvodnje (VSS).

Ovaj projekat je dio šireg regionalnog programa "*Regionalna mreža za razvoj kapaciteta za usluge vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na Zapadnom Balkanu*" (RCDN) koji ima za cilj povećanje efektivnosti i efikasnosti vodovodnih preduzeća na Zapadnom Balkanu, doprinoseći boljem pružanju usluga s ciljem povećanja broja stanovništva koje ima pristup uslugama pitke vode i kanalizacije te da bi se zadovoljila pravna stečevina EU (Acquis Communautaire) za okoliš. Projekat zajednički finansiraju Švajcarski državni sekretarijat za ekonomske poslove (SECO) i Savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj Njemačke (BMZ), a realizira se kroz GIZ projekat "Otvoreni regionalni fond za jugoistočnu Evropu - modernizacija općinskih usluga" (ORF MMS).

II. Cilj zadatka

Vlada Federacije Bosne i Hercegovina i federalna / kantonalna ministarstva često se obraćaju Savezu općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovina sa zahtjevom za imenovanje članova u radne grupe koje se bavi izradom zakona ili drugih akata, kao i međunarodne organizacije sa zahtjevom za imenovanje u upravne / projektne odbore projekata. I organi Saveza, u okviru svojih djelatnosti u više navrata su donosili odluke o formiranju privremenih radnih tijela za izradu akata ili predlaganja rješenja. U svrhu izbora što kvalitetnijih kadrova u ovim tijelima, potrebno je razviti jasne procedure za nominaciju članova, kao i pravila za njihov rad i izvještavanje Saveza. Cilj angažmana konsultanta je analizirati postojeće procese, predložiti unapređenja i izraditi dokumente koji će definirati procedure za nominaciju članova u privremene radne grupe i upravne / projektne odbore u kojima participiraju predstavnici Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, te pravila za njihov rad i izvještavanje. Izabrani konsultant treba da vodi računa da predloženo rješenje obuhvati izbor i rad

predstavnik Saveza u privremenim radnim tijelima koje osnivaju druge institucije, kao i u tijelima koje osniva Savez.

Specifični ciljevi zadatka su:

- Provesti detaljnu analizu postojećih procesa i praksi vezanih za nominaciju članova u radne grupe Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.
- Predložiti poboljšanja u procesima nominacije i pravilima rada privremenih radnih grupa, uzimajući u obzir međunarodne standarde i najbolje prakse.
- Izraditi konkretne procedure za nominaciju članova u privremene radne grupe, uključujući kriterije za izbor članova, postupke imenovanja, trajanje mandata, te obaveze članova.
- Definirati pravila za rad privremenih radnih grupa koje osniva Savez, obuhvatajući organizaciju sastanaka, metodologiju rada, rokove za izradu akata, te način dostavljanja konačnih izvještaja.
- Predložiti smjernice za efikasnu komunikaciju i izvještavanje članova radnih grupa sa Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.
- Osigurati da svi predloženi dokumenti i procedure budu usklađeni sa relevantnim zakonima i pravilnicima Federacije Bosne i Hercegovine.
- Organizovati 2 do 3 fokus grupe (radionice) sa zaposlenicima Saveza i ostalim zainteresiranim stranama.
- Razviti ili ažurirati strateški plan/dokument.

III. Odgovornosti i zadaci konsultanta

Konsultant će imati ključne odgovornosti i zadatke koji će obuhvatiti sve faze analize, predlaganja i izrade dokumenata vezanih za nominaciju članova u privremene radne grupe, kao i pravila za njihov rad i izvještavanje.

- **Analiza postojećih procesa:**

Provesti detaljnu analizu trenutnih procesa i praksi vezanih za nominaciju članova u radne grupe Saveza. Intervjuirati ključne sudionike unutar Saveza radi prikupljanja potrebnih informacija.

- **Predlaganje poboljšanja:**

Na temelju analize, predložiti konkretna poboljšanja u procesima nominacije članova u radne grupe. Uzeti u obzir međunarodne standarde, dobre prakse i specifične potrebe Saveza.

- **Izrada procedura i pravila:**

Izraditi jasne i operativne procedure za nominaciju članova u privremene radne grupe Saveza, kao i u privremene radne grupe domaćih i međunarodnih institucija i organizacija.

Definirati kriterije za izbor članova, postupke imenovanja, trajanje mandata te obaveze članova radnih grupa.

Razviti pravila za organizaciju rada privremenih radnih grupa, metodologiju rada, rokove za izradu akata, te način izvještavanja Saveza.

- **Smjernice za komunikaciju i izvještavanje:**

Predložiti smjernice za efikasnu komunikaciju između članova radnih grupa i Saveza.

Definirati procese za redovito izvještavanje članova radnih grupa o napretku rada i dostavljanje konačnih izvještaja Savezu.

- **Usklađenost sa zakonima i pravilnicima:**

Osigurati da svi predloženi dokumenti, procedure i pravila budu usklađeni sa relevantnim zakonima Federacije Bosne i Hercegovine, te pravilnicima Saveza općina i gradova Federacije BiH.

- **Metodologija rada:**

Koristiti kombinaciju intervjuiranja ključnih sudionika, analize relevantnih dokumenata i primjera dobre prakse za temeljito razumijevanje potreba Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

- **Organizovati 2 do 3 fokus grupe (radionice)**

Konsultant će održati 2 do 3 fokus grupe (radionice) sa zaposlenicima Saveza općina i gradova Federacije BiH i drugim relevantnim stranama koje su zainteresovane.

Svrha fokus grupa je da omoguće dublje razumijevanje problema ili teme kroz interaktivne diskusije. Na tim radionicama učesnici će moći da podijele svoja mišljenja, ideje, iskustva i prijedloge, što će pomoći u donošenju odluka ili razvijanju konkretnih preporuka ili dokumenata za Savez općina i gradova Federacije BiH.

Od konsultanta se očekuje da obezbijedi detaljan plan rada za svaki skup aktivnosti.

IV. Rezultati i vremenski okvir

Kada?	Šta?	Ko?
August / septembar 2024. godine	Potpisivanje ugovora sa Savezom općina i gradova Federacije BiH / inicijalni sastanak	Savez općina i gradova Federacije BiH i konsultant

Septembar 2024. godine	Izrada plana rada	Konsultant
Septembar 2024. - novembar 2024. godine	Analiza, predlaganje i izrada nacrt dokumenta	Konsultant
Septembar 2024. - decembra 2024.	2 do 3 fokus grupe (radionice)	Savez općina i gradova Federacije BiH i konsultant
31. januar 2025.	Izrada konačnog dokumenta i završnog izvještaja	Konsultant

V. Radni/ekspertski dani i profil konsultanta

Imajući u vidu navedene zadatke i odgovornosti, maksimalni broj ekspertskih radnih dana za čitav posao je 8 (osam).

Profil konsultanta

- **Ekspertiza u javnoj upravi:** Konsultant treba imati duboko razumijevanje organizacije i funkcionisanja javne uprave, sa posebnim fokusom na lokalnu samoupravu i njihove specifične potrebe i izazove.
- **Iskustvo u izradi procedura:** Trebao bi imati dokazano iskustvo u razvoju radnih procedura i procedura za imenovanje članova u radne grupe ili slične strukture. Poznavanje pravnog okvira BiH je također bitno.
- **Analitičke sposobnosti:** Važno je da konsultant posjeduje analitičke sposobnosti kako bi mogao detaljno analizirati postojeće procedure, identifikovati nedostatke i predložiti unapređenja.
- **Komunikacijske vještine:** Treba biti sposoban komunicirati jasno i efikasno sa članovima Saveza općina i gradova Federacije BiH, kao i sa ostalim relevantnim sudionicima.
- **Iskustvo u vođenju radionica i fokus grupa:** Poželjno je da konsultant ima iskustvo u organizaciji i vođenju radionica ili fokus grupa kako bi efikasno angažovao relevantne dionike u procesu razvoja procedura.
- **Timski rad:** Bitno je da konsultant može uspješno raditi u timskom okruženju, sarađujući sa članovima Saveza općina i gradova Federacije BiH i drugim stručnjacima.
- **Integracija lokalnih specifičnosti:** Razumijevanje specifičnih potreba i karakteristika lokalnih samouprava u Federaciji BiH, te sposobnost da se te specifičnosti integrišu u razvijene procedure.

- **Profesionalizam i integritet:** Visok nivo profesionalizma, integriteta i etičkih standarda je od ključne važnosti kako bi se osigurao kvalitetan rad i povjerenje u procesu.

Konsultant treba da pokaže profesionalno iskustvo od najmanje 5 godina u jednoj od gore pomenutih oblasti (predstavljeno u njegovoj / njenoj biografiji po EU formatu^[1] i dokazano sa odgovarajućim referencama).

- IT vještine: MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

➤ Konsultant treba da ima univerzitetsku diplomu iz oblasti kao što su javna uprava, političke nauke, pravo, ili srodne društvene ili administrativne nauke. Prednost za kandidate sa dodatnim specijalizacijama ili iskustvom u javnoj upravi, zakonodavstvu ili sličnim oblastima relevantnim za rad sa lokalnom samoupravom.

Važno je da konsultant posjeduje duboko razumijevanje pravnog okvira i procedura koji se odnose na lokalnu samoupravu u Federaciji BiH.

➤ Ostalo: Blagovremenost, fleksibilnost, sposobnost rada u kratkim rokovima, spremnost za putovanje.

VII. Prijedlog

Prijavu je potrebno dostaviti na jednom od zvaničnih jezika u BiH, najkasnije do 15. avgusta 2024. godine, putem e-maila: aida@sogfbih.ba.

Prijava treba da sadrži sljedeće:

- Biografiju
- Popratno (motivaciono) pismo
- Finansijsku ponudu za izvršenje zadatka. Cijene je potrebno navesti u KM (neto iznos).

VIII. Kriterijumi evaluacije i bodovanje

Prijedlozi će se ocjenjivati na osnovu sljedećih kriterijuma:

- 60% Profil konsultanta: Stručnost i iskustvo konsultanta za ispunjavanje zadataka u okviru ovog opisa posla;
- 40% Finansijska ponude.

IX. Referentna osoba

Referentna osoba za ovaj zadatak je RCDN kontakt osoba u Savezu općina i gradova Federacije BiH, Aida Kurbegović.

Adresa e-pošte: aida@sogfbih.ba.

X. Izmjena uslova

Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine zadržava pravo da izmjeni uslove Opisa poslova u bilo kom trenutku.

XI. Prihvatanje i odbijanje prijedloga

Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine ne mora nužno prihvatiti prijedlog najniže cijene ili bilo koji prijedlog. Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine zadržava pravo da odbije bilo koji ili sve pristigle prijedloge i da prihvati svaki prijedlog koji smatra povoljnim, bez obzira da li je to prijedlog s najnižom cijenom ili ne. Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine nema obavezu da dodjeli ugovor i zadržava pravo da u bilo kom trenutku obustavi proces podnošenja prijedloga i da se povuče iz razgovora sa svim ili bilo kojim od trenera koji su odgovorili. Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine zadržava pravo da prihvati predloženu ponudu u cjelini ili djelimično, da odbije bilo koju ili sve ponude, da se odrekne svih manjih neformalnosti, nepravilnosti ili tehničkih detalja i da prihvati ponudu koja se smatra najpovoljnijom za Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i RCDN.

XII. Vlasništvo

Svi materijali, dokumenti i informacije pripremljeni, razvijeni ili prilagođeni od strane konsultanta i koji se koriste u svrhu pripreme, realizacije i vođenje obuke, kao i izvještavanje, ostaju vlasništvo RCDN-a i Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine. Konsultant se slaže da nijedan dio materijala, dokumenata i informacija ne može se reprodukovati ili distribuirati u bilo kojem obliku ili bilo kojim sredstvima ili pohraniti u bazu podataka ili sistem za pronalaženje, za bilo koje druge svrhe i ciljeve od onih koji se odnose na ovaj zadatak, bez prethodnog odobrenja Saveza općina i gradova Federacije BiH.

XIII. Izvještavanje

Izvještaj o obavljenom poslu se podnosi Savezu općina i gradova Federacije BiH najkasnije 7 radnih dana nakon završenog posla i održanih fokus grupa (radionica).

XIV. Uslovi i plaćanje

Konsultant će biti angažovan na osnovu ugovora, potpisan od strane Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i biće plaćeni po podnošenju i odobrenju gore navedenih opisa poslova.

Isplata će biti zasnovana na stvarnom broju radnih dana (prema dostavljenom vremenskom rasporedu) koji se ulaže za izradu svakog proizvoda, ali ne prelazi odobreni broj dana.

Relevantni troškovi (troškovi putovanja i smještaja) će biti nadoknađeni / pokriveni od strane Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

XV. Evaluacija rada

Izvršavanje zadataka će biti ocjenjeno od strane kontakt osobe iz Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (ili drugih imenovanih osoba) iz Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

[1] <http://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>